

Apprenti (e) Employé(e) de commerce CFC 2027 (Services et administration)

La Fondation Beau-Séjour, entreprise formatrice pluridisciplinaire, recherche un(e) apprenti(e) employé(e) de commerce CFC souhaitant découvrir les différentes facettes du monde administratif.

Vous intégrerez une équipe dynamique et bienveillante, au sein de laquelle vous aurez l'occasion de développer vos compétences et de gagner en autonomie.

Votre formation :

Durant vos trois années d'apprentissage, vous bénéficierez d'une formation variée et complète dans plusieurs domaines administratifs (réception, secrétariat, comptabilité et ressources humaines), afin d'acquérir une expérience professionnelle solide et polyvalente.

Votre profil :

- Vous êtes actuellement en fin de scolarité obligatoire ou souhaitez entreprendre une réorientation professionnelle dans le commerce.
- Vous appréciez le contact humain, vous êtes précis(e), minutieux(se) et aimez travailler en équipe.
- Vous faites preuve de sérieux, de discrétion et d'un bon esprit d'initiative.
- Vous possédez une bonne maîtrise de la langue française, une aisance avec les chiffres et un vif intérêt pour les outils informatiques.

Votre dossier de candidature :

Pour que votre candidature soit prise en considération, merci de nous transmettre les documents suivants :

- Un curriculum vitæ (CV).
- Une lettre de motivation personnalisée.
- Les bulletins scolaires des trois dernières années (pour les candidats en fin de scolarité obligatoire).
- Les rapports de stages effectués (un atout s'ils sont dans le domaine administratif).

Pour postuler, merci d'envoyer votre dossier de candidature complet par e-mail à :
rh@fondationbeausejour.ch